

## GESTIONE DEL PERSONALE

Inserimento dell'anagrafica del lavoratore; memorizzazione delle informazioni utili all'elaborazione delle buste paga (ore lavorate, assenze, assegni familiari, trattenute, anticipi, ecc.); memorizzazione delle informazioni utili alla storia del lavoratore; invio tramite flusso globale aziendale dei dati necessari al C.I.S.A. (consulente buste paga) per l'elaborazione del Libro Unico e relativi pagamenti.

## RILEVAZIONE PRESENZE E SERVIZI SUL TERRITORIO

Ogni 'coordinatore' potrà inserire tutte le ore di lavoro ed assenze dei dipendenti incaricati ad operare nel centro di costo o Territorio di propria competenza. Tutti i dati inseriti saranno registrati sul server, quindi tutti verificabili praticamente in tempo reale.

## FATTURAZIONE E CONTABILITÀ

Inserite le ore lavorate da ogni addetto è possibile fatturare automaticamente ai vari committenti il singolo servizio appaltato. Nei servizi a gestione diretta si procede alla fatturazione automatica in base ai parametri inseriti (presenze giornaliere, vendite effettuate, ecc.).

Per ogni committente al quale viene emessa fattura, sarà possibile avere una scheda contabile che, se aggiornata con gli incassi, darà la situazione in tempo reale del cliente. Inserendo le fatture dei fornitori ed i relativi pagamenti si potrà avere una scheda contabile per ciascun fornitore.

## SCADENZARI

In funzione dell'area di lavoro di propria competenza, ad ogni accesso al sistema viene fornita la lista delle scadenze previste (contratti dei dipendenti, adempimenti per la sicurezza, corsi di aggiornamento obbligatori, scadenze dei servizi sul territorio, etc...)

Allo scadenzario automatico sarà anche possibile aggiungere manualmente le scadenze per ciascuna attività che interessano la gestione aziendale (es. pagamenti o cose da fare...)

## G.L. INFORMATICA

Via Bruno Buozzi n.74/B  
Grosseto

telefono: 0564 41 13 18

e-mail: [info@glinformatica.it](mailto:info@glinformatica.it)

web: [www.glinformatica.it](http://www.glinformatica.it)



G.L.  
Informatica

SOFTWARE HOUSE HARDWARE LABS

CUS



Gestione  
Integrata  
delle  
Cooperative  
di Servizi

FUJITSU

SELECT PARTNER



**SERVIZI  
IN APPALTO**



**SERVIZI  
SUL TERRITORIO**



**GESTIONI  
DIRETTE**



**RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E SERVIZI EFFETTUATI**

**MODULO BASE  
CENTRALE DATI**



**GESTIONE  
DEL PERSONALE:  
ORE LAVORATE,  
ASSENZE VARIE,  
TRATTENUTE  
DIPENDENTI**

**INOLTRO DOC.  
VIA E-MAIL  
SCADENZARIO  
ADEMPIMENTI  
LAVORATORI  
L.626/81**

**INOLTRO FLUSSI  
CEDOLINI BUSTE  
PAGA (C.I.S.A.)**

**FATTURAZIONE  
AUTOMATICA**

**SCHEDE CONTABILI CLIENTI/FORNITORI  
INSERIMENTO INCASSI/PAGAMENTI**

**ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI  
(FATTURE, RIEPILOGHI PERIODICI, ECC.)**

## ORGANIGRAMMA

### BASE DATI - MySQL 5.0 / MSSQL SERVER IN LOCALE O REMOTO

#### AUTENTICAZIONE UTENTE

#### ACCESSO ALLE AREE DI LAVORO

#### AMMINISTRATORE

ANAGRAFICA SOCI E  
DIPENDENTI, GESTIONE  
CONTRATTI, ADEMPIMENTI PER  
LA SICUREZZA

AZIENDE/COOP. CONSORZIATE,  
SEDI OPERATIVE, CENTRI DI  
ANALISI E COMMESSE

PARAMETRI AZIENDALI -  
IMPOSTAZIONI STRUTTURE A  
GEST. DIRETTA - UTENTI DI  
ASSIST. DOMICILIARE - PERMESSI  
DI ACCESSO etc.

#### RILEVAZIONE PRESENZE

AUTENTICAZIONE/AUTORIZZ.  
COORDINATORE

REGISTRAZIONE ORE E SERVIZI  
PRESTATI

#### COSTI/ACQUISTI

ACQUISTI/SPESE SOSTENUTE  
PER OGNI SERVIZIO

#### GESTIONI DIRETTE

REGISTRAZIONE OSPITI E  
CONVENZIONI

INSERIMENTO  
PRESENZE/ASSENZE

#### MODULO BASE E CENTRALE DATI

ACQUISIZIONE DATI PROVENIENTI DALLE  
RISPETTIVE AREE DI LAVORO

INOLTRO DEL FLUSSO DATI DEI  
DIPENDENTI PER I CEDOLINI PAGA  
(Spring, TeamSystem, Ipsoa,...)

FATTURAZIONE, PRIMA NOTA,  
SCADENZARIO (eventuale trasferimento  
dati verso i più noti software di contabilità)

RENDICONTAZIONI, STATISTICHE  
GRAFICHE E CONTROLLO DI GESTIONE

ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI  
DOCUMENTI PRODOTTI

#### SERVIZI SUL TERRITORIO (ass. domiciliare)

REGISTRAZIONE SERVIZI  
PRESTATI AGLI UTENTI